附件5：

理学院耗材类物资采购验收单

|  |
| --- |
| 采购清单(粘贴或附清单) |
| 一.是否有采购合同：  二.是否符合合同要求供货到位：  三.到货日期： |
| 验收人员签名（最少3人） |
| 使用单位意见  单位盖章  院(系、所)主管领导签字： 年 月 日 |

注：此表一式两份，物资采购小组存档一份，财务报账一份。