2019年寒假值班安排表

**单位：理学院**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 值班时间 | 值班人员 | 值班电话 | 值班地点 | 带班时间 | 带班领导 | 联系方式 |
| 1月21日-24日 | 王泽龙 | 18392107833 | E334B | 1月21日-27日 | 张社奇 | 13759886098 |
| 1月25日-28日 | 廖仁梅 | 15109214725 | E334B |
| 1月28日-2月3日 | 吴养会 | 18392467106 |
| 1月29日-2月2日 | 周亚萍 | 18009248047 | E320 |
| 2月3日-7日 | 苏小英 | 15399481345 | E334B |
| 2月4日-2月10日 | 解迎革 | 13689260631 |
| 2月8日-12日 | 王 晨 | 13379187260 | E334A |
| 2月11日-17日 | 韩春霞 | 13186026379 |
| 2月13日-17日 | 刘 飞 | 18729909622 | E334A |
| 2月18日-21日 | 王吉成 | 13709229078 |
| 2月18日-21日 | 周学海 | 13892877689 | E320 |

备注：1.值班时间为每天早上9点-11点，下午3点-5点，当班最后1天下午，与下一位值班人员联系，做好工作交接。

2.值班期间，做好重要工作办理、邮件收发、安全巡查、值班记录等工作。

3.遇有用章、突发事件、紧急情况等重大事项，办理前及时请示带班领导。